



APELO À CANDIDATURAS

Título do Cargo: **COMISSÁRIO(A) PARA O MERCADO COMUM, ASSUNTOS ECONÓMICOS, MONETÁRIOS E FINANCEIROS**

Referência: **007/CEEAC/COM/DMCAEMF/2025**

Data limite para apresentação das candidaturas: **14 de Julho de 2025**

Local de colocação: **Libreville, Gabão**

Tipo de contrato: **Mandato de cinco (5) anos, não renovável**

SITUAÇÃO DO CARGO

Departamento	Mercado Comum, Assuntos Económicos, Monetários e Financeiros
Direção	/
Serviço	/
Relações Funcionais	- Presidente da Comissão; - Vice-Presidente; - Direção para os Assuntos Económicos e Monetários; - Direção para as Previsões Económicas e Estatísticas; - Direção para o Mercado Comum; - Outros departamentos e estruturas ligados à presidência; - Organizações internacionais (ONU, UA, outras CER/iniciativas regionais pertinentes e outros parceiros da CEEAC) e os Estados membros.

MISSÕES DO CARGO

O(A) Comissário(a) responsável pelo Departamento de Mercado Comum, Assuntos Económicos, Monetários e Financeiros é responsável pela implementação do mercado comum no espaço da CEEAC, pela melhoria do ambiente empresarial e das capacidades produtivas, bem como pelo reforço da cooperação económica, monetária e financeira entre os Estados membros da CEEAC.

ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS

O(A) Comissário(a) para o Mercado Comum, Assuntos Económicos, Monetários e Financeiros é responsável pela gestão técnica dos dossiês inscritos nos Projetos Anuais de Desempenho (PAP) aprovados pelas instâncias estatutárias.

Nesta conformidade, é incumbido de:

- Desdobrar a estratégia da Comissão em objetivos e planos de ação no seio do seu Departamento;
- Definir os objetivos a atingir e os recursos para os programas e projetos comunitários no âmbito do seu Departamento;
- Garantir a boa organização do seu Departamento, adaptar os recursos humanos e materiais aos objetivos definidos e estabelecer as delegações necessárias;
- Conduzir e supervisionar as atividades das Direções;
- Identificar falhas no sistema atual e propor melhorias de normas, processos e procedimentos;
- Elaborar e propor um orçamento alinhado com os objetivos estratégicos da Comissão;
- Coordenar a comunicação no seio do Departamento, participar nas instâncias da Comissão e prestar contas da atividade e dos resultados do seu Departamento;

- Avaliar em primeira ou segunda instância o pessoal adstrito ao seu Departamento.

PERFIL EXIGIDO

Formação	Ser titular de um diploma de ensino superior Bac+5 (equivalente a 5 anos de estudo/Mestrado) em Economia, Estatística, Comércio, Administração-Finanças, Direito Comercial ou em outro domínio conexo.
Experiência	Ter experiência profissional mínima de dez (10) anos em cargos de responsabilidade similar (cf. artigo 13.º do Estatuto do Pessoal da CEEAC), a nível nacional ou internacional, nos setores do comércio, política monetária, finanças públicas, previsão económica ou outros domínios pertinentes ao Departamento. Ter, igualmente, experiência específica comprovada em integração económica, comercial, monetária e financeira.
Conhecimentos	- África Central, Estados membros da CEEAC e da UA; - Instituições e organizações internacionais, continentais, regionais e nacionais de referência nos domínios da integração comercial, económica, monetária e financeira; - Textos, Tratados e legislação internacional relativos à integração comercial, económica, monetária e financeira; - Normas internacionais e africanas e mecanismos existentes nestes domínios; - Mecanismos de cooperação internacional nos domínios sob responsabilidade do Departamento; - Boa compreensão das problemáticas regionais em políticas e/ou estratégias de integração comercial, económica, monetária e financeira; - Questões de integração regional e seus desafios políticos; - Bons conhecimentos em ciências políticas e relações internacionais; - Elementos essenciais de um programa no quadro de implementação de políticas ou estratégias de integração comercial, económica, monetária e financeira; - Bom domínio das técnicas de planeamento e gestão de projetos; - Domínio de pelo menos um dos quatro (4) idiomas da Comunidade (francês, espanhol, inglês, português). O domínio de outro idioma constitui uma vantagem.
Competências Técnicas	- Ter elevadas competências profissionais e de gestão; - Ter capacidade de conceber, planear, supervisionar e avaliar grandes equipas, conforme necessário; - Ter experiência específica comprovada em integração comercial, económica, monetária e financeira; - Manter uma rede de interlocutores de alto nível em ambiente multicultural; - Comunicação oral e escrita perante público de alto nível e multicultural; - Apresentar ou tratar questões complexas com concisão e clareza; - Negociar com interlocutores de alto nível; - Promover uma cultura de consenso e assumir a responsabilidade pelas decisões no seu nível de competência; - Organizar e conduzir reuniões técnicas com interlocutores internos e externos; - Definir e desdobrar a estratégia institucional em objetivos operacionais; - Capacidade de análise e de síntese; - Utilização de ferramentas informáticas: Word, Excel, PowerPoint.

Competências Comportamentais	- Estar apto para trabalhar sob pressão e em equipa multicultural; - Ter um elevado sentido de organização, autonomia e boas capacidades relacionais; - Ter espírito de iniciativa e sentido de antecipação; - Ter capacidade para trabalhar em espírito de colaboração franca com os outros serviços da Comissão em geral; - Ter sentido de contacto, escuta e relações humanas; - Ter sentido de ética, discrição e respeito pela confidencialidade; - Ter sentido de inovação e criatividade; - Ter sentido de organização, gestão do tempo e rigor; - Não ter sido condenado por sentença penal definitiva nem estar sujeito a proibição definitiva ou temporária de exercer uma atividade, decretada por jurisdição competente.
-------------------------------------	--

CONDIÇÕES DE EMPREGO

Remuneração	- Salário e benefícios conforme a grelha de remunerações da CEEAC.
Nacionalidade & género	- Ser nacional de um Estado membro da Comunidade, sem distinção de origem, crença ou sexo; - Não ter anteriormente declarado outra nacionalidade para se candidatar a outro cargo na CEEAC; - As candidaturas femininas são incentivadas.

DOSSIERS DE CANDIDATURA

- Pedido de recrutamento motivado;
- Curriculum vitae detalhado, incluindo contactos completos (nome e apelido, endereço, telefone, fax, e-mail);
- Um certificado de nacionalidade;
- Um extrato de certidão de nascimento ou sentença suplente equivalente;
- Um certificado do registo criminal (boletim n.º 3) com menos de três meses;
- Cópias autenticadas dos diplomas e títulos académicos ou universitários;
- Certificados de trabalho e documentos que comprovem as referências profissionais;
- Um certificado médico emitido por um médico credenciado atestando que o candidato está apto para o cargo e não sofre de nenhuma condição de saúde que possa representar risco à terceiros;
- Identidade completa de três pessoas de referência, sem vínculo familiar, que possam atestar as qualidades profissionais e morais do candidato.

O dossier completo, com a referência: **N.º 007/CEEAC/COM/DMCAEMF/2025** e o título do cargo «**COMISSÁRIO(A) PARA O MERCADO COMUM, ASSUNTOS ECONÓMICOS, MONETÁRIOS E FINANCEIROS**», deve ser enviado **exclusivamente por via eletrónica** para o seguinte endereço: recrutements.commission@ceeac-eccas.org, o mais tardar até **14 de Julho de 2025**.

Somente os dossiers apresentados pelos Ministérios dos Negócios Estrangeiros/Relações Exteriores/Integração Regional dos Estados membros serão considerados e apenas os(as) candidatos(as) pré-selecionados(as) serão contactados(as) para as etapas seguintes do processo.

