



APELO À CANDIDATURAS

Título do Cargo: **COMISSÁRIO(A) PARA O AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS, AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL**

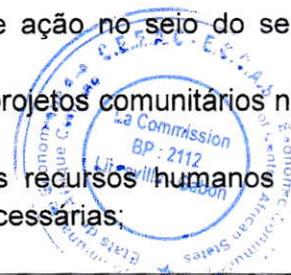
Referência: **006/CEEAC/COM/DERNADR/2025**

Data limite para apresentação das candidaturas: **14 de Julho de 2025**

Local de colocação: **Libreville, Gabão**

Tipo de contrato: **Mandato de cinco (5) anos, não renovável**

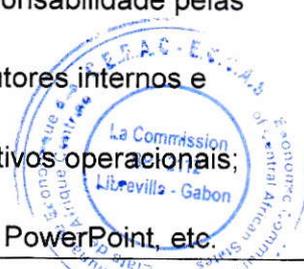
SITUAÇÃO DO CARGO	
Departamento	Ambiente, Recursos Naturais, Agricultura e Desenvolvimento Rural
Direção	/
Serviço	/
Relações Funcionais	<ul style="list-style-type: none">- Presidente da Comissão;- Vice-Presidente;- Direção do Ambiente e Recursos Naturais;- Direção da Agricultura e Desenvolvimento Rural;- Centro Regional de Coordenação e Gestão dos Recursos Hídricos;- Outros Departamentos e estruturas subordinadas à presidência;- Organizações internacionais (ONU, UA, outras CER/iniciativas regionais pertinentes e outros parceiros da CEEAC) e os Estados membros.
MISSÕES DO CARGO	
O(A) Comissário(a) responsável pelo Departamento de Ambiente, Recursos Naturais, Agricultura e Desenvolvimento Rural é responsável pela elaboração e implementação das políticas comunitárias nos domínios do ambiente, floresta, recursos naturais, agricultura e desenvolvimento rural numa perspetiva de desenvolvimento sustentável.	
ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS	
O(A) Comissário(a) para o Ambiente, Recursos Naturais, Agricultura e Desenvolvimento Rural é responsável pela gestão técnica dos dossiers inscritos nos Projetos Anuais de Desempenho (PAP, sigla em francês) aprovados pelas instâncias estatutárias.	
Nesta conformidade, é incumbido de:	
<ul style="list-style-type: none">- Desdobrar a estratégia da Comissão em objetivos e planos de ação no seio do seu Departamento;- Definir os objetivos a atingir e os recursos para os programas e projetos comunitários no âmbito do seu Departamento;- Garantir a boa organização do seu Departamento, adaptar os recursos humanos e materiais aos objetivos definidos e estabelecer as delegações necessárias;- Conduzir e supervisionar as atividades das Direções;	



- Identificar falhas no sistema atual e propor melhorias de normas, processos e procedimentos;
- Elaborar e propor um orçamento alinhado com os objetivos estratégicos da Comissão;
- Coordenar a comunicação no seio do Departamento, participar nas instâncias da Comissão e prestar contas da atividade e dos resultados do seu Departamento;
- Avaliar em primeira ou segunda instância o pessoal adstrito ao seu Departamento.

PERFIL EXIGIDO

Formação	Ser titular de um diploma de ensino superior Bac+5 (equivalente a 5 anos de estudo/Mestrado) em Ambiente, Agricultura, Desenvolvimento Rural, Economia, Biodiversidade, Agronomia, Agroecologia ou Agroflorestal.
Experiência	Ter experiência profissional mínima de dez (10) anos em funções de responsabilidade similar (cf. artigo 13.º do Estatuto do Pessoal da CEEAC), a nível nacional ou internacional, nos setores ligados ao ambiente, gestão de recursos naturais, agricultura, desenvolvimento rural ou domínios associados.
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> - África Central, Estados membros da CEEAC e da UA; - Instituições e organizações internacionais, continentais, regionais e nacionais de referência nos domínios do ambiente, gestão de recursos naturais, agricultura e desenvolvimento rural; - Mecanismos de cooperação internacional nos domínios abrangidos pelo seu Departamento; - Boa compreensão das problemáticas regionais nas políticas e/ou estratégias ambientais, agrícolas, de desenvolvimento rural e de gestão de recursos naturais; - Questões de integração regional e seus desafios políticos; - Bons conhecimentos em ciências políticas e relações internacionais; - Elementos essenciais de um programa no quadro de implementação de políticas ou estratégias de integração nos domínios do ambiente, recursos naturais, agricultura e desenvolvimento rural; Bom domínio das técnicas de planeamento e gestão de projetos; - Domínio de pelo menos um dos quatro (4) idiomas da Comunidade (francês, espanhol, inglês, português). O domínio de outro idioma constitui uma vantagem.
Competências Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Ter elevadas competências profissionais e de gestão; - Ter capacidade de conceber, planificar, supervisionar e avaliar grandes equipas, conforme necessário; - Ter também experiência comprovada na área do ambiente, gestão dos recursos naturais, agricultura e desenvolvimento rural; - Manter uma rede de interlocutores de alto nível em ambiente multicultural; - Comunicar por escrito e oralmente perante um público de alto nível e multicultural; - Apresentar ou tratar questões complexas com concisão e clareza; - Negociar com interlocutores de alto nível; - Promover uma cultura de consenso e assumir a responsabilidade pelas decisões no seu nível de competência; - Organizar e conduzir reuniões técnicas com interlocutores internos e externos; - Definir e desdobrar a estratégia institucional em objetivos operacionais; - Ter capacidade de análise e de síntese; - Fazer uso de ferramentas informáticas: Word, Excel, PowerPoint, etc.



Competências Comportamentais	<ul style="list-style-type: none"> - Estar apto para trabalhar sob pressão e em equipa multicultural; - Ter um elevado sentido de organização, autonomia e boas capacidades relacionais; - Ter espírito de iniciativa e sentido de antecipação; - Ter capacidade para trabalhar em espírito de colaboração franca com os outros serviços da Comissão em geral; - Ter sentido de contacto, escuta e relações humanas; - Ter sentido de ética, discrição e respeito pela confidencialidade; - Ter sentido de inovação e criatividade; - Ter sentido de organização, gestão do tempo e rigor; - Não ter sido condenado por sentença penal definitiva nem estar sujeito a proibição definitiva ou temporária de exercer uma atividade, decretada por jurisdição competente.
-------------------------------------	--

CONDIÇÕES DE EMPREGO

Remuneração	<ul style="list-style-type: none"> - Salário e benefícios conforme a grelha de remunerações da CEEAC.
Nacionalidade & género	<ul style="list-style-type: none"> - Ser nacional de um Estado membro da Comunidade, sem distinção de origem, crença ou sexo; - Não ter anteriormente declarado outra nacionalidade para se candidatar a um outro cargo na CEEAC; - As candidaturas femininas são incentivadas.

DOSSIERS DE CANDIDATURA

- Pedido de recrutamento motivado;
- Curriculum vitae detalhado, incluindo contactos completos (nome e apelido, endereço, telefone, fax, e-mail);
- Um certificado de nacionalidade;
- Um extrato de certidão de nascimento ou sentença suplente equivalente;
- Um certificado do registo criminal (boletim n.º 3) com menos de três meses;
- Cópias autenticadas dos diplomas e títulos académicos ou universitários;
- Certificados de trabalho e documentos que comprovem as referências profissionais;
- Um certificado médico emitido por um médico credenciado atestando que o candidato está apto para o cargo e não sofre de nenhuma condição de saúde que possa representar risco à terceiros;
- Identidade completa de três pessoas de referência, sem vínculo familiar, que possam atestar as qualidades profissionais e morais do candidato.

O dossier completo, com a referência: **Nº 006/CEEAC/COM/DERNADR/2025** e o título do cargo **«COMISSÁRIO PARA O AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS, AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL»**, deve ser enviado exclusivamente por via eletrónica para o endereço: recrutements.commission@ceeac-eccas.org o mais tardar até 14 de Julho de 2025.

Somente os dossiers apresentados pelos Ministérios dos Negócios Estrangeiros/Relações Exteriores/Integração Regional dos Estados membros serão considerados e apenas os(as) candidatos(as) pré-selecionados(as) serão contactados(as) para as etapas seguintes do processo.

