



# 23ème Session Ordinaire de la Conférence des Chefs d'Etat et de Gouvernement de la CEEAC

du 20 juin au 1er juillet 2023



**Note d'informations pratiques sur le séjour à  
Libreville, République Gabonaise**





☁️ Bienvenue aux participant(e)s!!



☁️ Veuillez lire attentivement la présente Note d'information qui vous aidera à organiser votre voyage et à planifier votre séjour à Libreville au Gabon.

# LIEUX DES REUNIONS



Toutes les réunions des Comités Techniques Spécialisés (Experts et Ministres), auront lieu à **l'Hôtel Boulevard** de Libreville, sis au quartier ACAE.

- Adresse: ACAE (Libreville)
- Tél : +241 060 00 64 30/Email : [info@hotelboulevardgabon.com](mailto:info@hotelboulevardgabon.com)

# LIEUX DES REUNIONS

Les Réunions des Comités Inter-Etats des Experts, du COREP et du Conseil des Ministres de la CEEAC auront lieu au siège de la Commission de la CEEAC.

- Adresse: 642, Boulevard Triomphal,
- ancienne Direction nationale de la BEAC
- Tél : +241 44 47 31/+241 44 47 34
- email : [commission@ceeac-eccas.org](mailto:commission@ceeac-eccas.org)





# LIEU DES REUNIONS

Les Travaux de la Conférence des Chefs d'Etat et de Gouvernement de la CEEAC, auront lieu le 1er Juillet 2023 au Palais de la Rénovation.



# CHRONOGRAMME DES REUNIONS

Conseil des  
Ministres de la  
CEEAC, le 29  
juin ;

Comité technique  
spécialisé Budget  
et Finances, du  
20 au 22 juin.

Comité de  
Représentants  
Permanents, le  
28 juin ;

Comité technique  
spécialisé Justice  
et Affaires  
Juridiques, du 20  
au 23 juin ;



Comité Inter Etat  
des experts, du  
26 au 27 juin ;

Comité technique  
spécialisé défense,  
sûreté et sécurité,  
du 22 au 25 juin ;

# PARTICIPANTS AUX REUNIONS PREPARATOIRES



Les Experts nationaux des Sous-Comités Techniques Spécialisés convoqués,

Les Experts attirés du COPAX

Les Chefs d'Etat-Major Général, des Commandant-en-Chef/Directeurs Généraux de Police et de Gendarmerie

Les Hauts-Responsables des Ministères du COPAX

Les Ministres sectoriels des Etats membres de la CEEAC

Les Experts de la Commission de la CEEAC.



# PARTICIPANTS AUX REUNIONS

Les Ministres en charge des Affaires Etrangères/Relations Extérieures, de l'Intégration Régionale et/ou de tout autre Ministre désigné par chacun des Etats membres

Les Ambassadeurs, Représentants permanents ou autres Plénipotentiaires des Etats-membres auprès de la Communauté, membres du COREP

Les Experts des Etats membres du Comité Technique Inter-Etats,

Les Experts de la Commission de la CEEAC.



# PARTICIPANTS AU SOMMET



Les Chefs d'Etat et de Gouvernement de la CEEAC

Les Ministres en charge des Affaires Etrangères/Relations Extérieures, de l'Intégration Régionale, du Budget, la Justice et Droit communautaire, Défense, sécurité et sûreté, ou des Ministres désignés par chacun des Etats membres

## **Le Président de la Commission de la CEEAC**

Les Invités de la Présidence en Exercice de la Conférence et du Président de la Commission de la CEEAC.

# FORMAT DES REUNIONS

01

## CTS Budget & Finances :

- Segment Experts : 1+1
- Segment Ministres : 1+2

02

## CTS Justice & Affaires Juridiques :

- Segment Experts : 1+1
- Segment Ministres : 1+2

03

## CTS Défense, Sûreté & Sécurité :

- Segment Experts : 1+2
- Segment CEMG : 1+3
- Segment Ministres : 1+3

# FORMAT DES REUNIONS

01

Comité Inter-Etats des Experts : 1+2

02

Comité des Représentants Permanents : 1+1

03

Conseil des Ministres de la CEEAC : 1+3

# FORMAT DES REUNIONS

01

Le Sommet se tiendra à Libreville, sous le format :

- 1+5 (plénière) ;
- 1+1 et le President de la Commission (Huis clos).



## LANGUES DES REUNIONS

Les réunions se dérouleront dans les langues officielles de la Communauté (Anglais, Espagnol, Français et Portugais).

## PROGRAMME DU SOMMET

L'Ordre du Jour et les documents de travail seront transmis aux Etats membres avant le Sommet et les supports physiques seront remis à leurs représentants à Libreville.

## VOYAGE ET TRANSPORT INTERNATIONAL

Les frais de voyage aller-retour des participants aux CTS sont à la charge de leur Etat respectif.



# CONDITIONS D'ENTREE AU GABON

	Pays	Conditionnalités
Ressortissants de Pays exemptés de Visa	Cameroun, RCA, Congo, Guinée Equatoriale, Angola, Sao Tomé et Principe, Tchad	1. Passeport diplomatique, ordinaire et service en cours de validité (3 mois, minimum).2. Carnet de vaccination à jour, notamment pour le vaccin contre la Fièvre jaune.
	Rwanda, Angola	1. Passeport Diplomatique ou Passeport de Service (3 mois, minimum).2. Carnet de vaccination à jour, notamment pour le vaccin contre la Fièvre jaune.

*Les participants originaires du Rwanda et de l'Angola, détenteurs de passeport ordinaire devront prendre leur visa à l'Ambassade du Gabon dans leur pays ou à l'aéroport de Libreville.*

# TRANSPORT LOCAL

Le transport local des participants sera assuré par les organisateurs, dès leur arrivée, de l'Aéroport International de Libreville à l'hôtel, ainsi que de l'hôtel vers l'Aéroport, lors du retour. Il est aussi garanti, du lieu d'hébergement au lieu des réunions, pour les participants n'ayant pu être logés à au site des réunion.



	Pays	Conditionnalités, pour tout type de Passeport
Ressortissants de Pays non exemptés de Visa	Burundi	1. Visa à prendre à l'aéroport de Libreville 2. Passeport en cours de validité (3 mois, minimum). 3. Carnet de vaccination à jour, notamment pour <b>le vaccin contre la Fièvre jaune.</b>
	République Démocratique du Congo (RDC)	1. Visa à prendre dans leur pays 2. Passeport en cours de validité (3 mois, minimum). 3. Carnet de vaccination à jour, notamment pour <b>le vaccin contre la Fièvre jaune.</b>

## CERTIFICAT DE VACCINATION

Chaque participant(e) devra se munir d'un Carnet de vaccination à jour, à présenter le cas échéant, aux autorités nationales compétentes, dès l'entrée au Gabon.



## ACCUEIL A LIBREVILLE

Des équipes sont chargées de faciliter aux participants, les formalités d'entrée en territoire gabonais. D'où la nécessité de faire parvenir - par avance - la liste des délégations par pays, ainsi que les copies scannées des Passeports.

**HEBERGEMENT**  
Le Comité d'Organisation a identifié pour les participants venant de l'étranger, des hôtels sécurisés dont les coordonnées et tarifs sont présentés ci-après.





## HEBERGEMENT POUR LES VIP

### HOTEL RADISSON BLU

1 <sup>ère</sup> Catégorie : Suite Exécutive :	395 000 Fcfa
2 <sup>ème</sup> Catégorie : Suite Junior :	280 000 Fcfa
3 <sup>ème</sup> Catégorie : Chambre Business :	167 000 Fcfa
4 <sup>ème</sup> Catégorie : Chambre Supérieure :	137 000 Fcfa
4 <sup>ème</sup> Catégorie : Chambre Standard :	132 000 Fcfa

A ces tarifs, s'ajoute une taxe de séjour de 1 000 Fcfa

Contact Réception : [Lbvzh@radissonblu.com](mailto:Lbvzh@radissonblu.com)

Réservation : [libreville@radissonblu.com](mailto:libreville@radissonblu.com) ou [Sagbo@radissonblu.com](mailto:Sagbo@radissonblu.com)

### COMPLEXE HOTELIER DE LA SABLIERE/LUXURY GREEN

Chambre Standard (vue Océan) 1 pax :	175 000 Fcfa
Chambre Standard (vue Océan) 2 pax :	195 000 Fcfa
Chambre Standard (vue Jardin) 1 pax :	160 000 Fcfa
Chambre Standard (vue Jardin) 2 pax :	180 000 Fcfa

Tarif concernant uniquement le prix de la chambre.  
Petit Déjeuner : 18 000 Fcfa par personne.



## *HEBERGEMENT POUR LES VIP*

Suite Junior (vue Jardin) 1 pax : 220 000 Fcfa

Suite Junior (vue Jardin) 2 pax : 270 000 Fcfa

Tarifs incluant le lit et le Petit Déjeuner

Suite Ministérielle (vue Océan et Jardin) 1 pax : 350 000 Fcfa

Suite Ministérielle (vue Océan et Jardin) 2 pax : 450 000 Fcfa

Tarifs incluant le lit et le Petit Déjeuner

Suite Présidentielle (vue Océan) 1 à 3 pax : 550 000 Fcfa

Suite Présidentielle (vue Océan) 1 à 4 pax : 750 000 Fcfa

Tarifs incluant le lit et le Petit Déjeuner

Tél : +241 11 44 16 35

# HEBERGEMENT POUR LES EXPERTS

## HOTELS HIBISCUS

### 1. Hôtels Hibiscus Louis

Tél : +241 74 62 14 74. +241 74 70 76 76 (de 8H à 16H)

Email : [reservationhl@hotelhibiscusgabon.com](mailto:reservationhl@hotelhibiscusgabon.com)

### 2. Hôtel Hibiscus Boulevard Triomphal

Tél : +241 77 87 10 70. +241 66 83 55 18

Email : [reservationhl@hotelhibiscusgabon.com](mailto:reservationhl@hotelhibiscusgabon.com)

Chambre Double Standard A :	45 000 Fcfa
Chambre Standard de Luxe A :	50 000 Fcfa
Mini Suite A :	60 000 Fcfa
Suite A :	65 000 Fcfa
Chambre Double Standard B :	50 000 Fcfa
Chambre Standard de Luxe B :	55 000 Fcfa
Suite B :	70 000 Fcfa
Suite VIP :	90 000 Fcfa

**Ces tarifs n'incluent pas le Petit Déjeuner.**

Buffet de Petit Déjeuner : 5 500 Fcfa

Lit supplémentaire : 15 000 Fcfa



### **HOTEL ORCHIDEE (OWENDO)**

Chambre Standard : 56 000 Fcfa, y c 1 Petit Déjeuner  
Chambre Suite : 89 000 Fcfa, y c 1 Petit Déjeuner  
Chambre Double : 71 000 Fcfa, y c 2 Petits Déjeuners  
Email : [hotel.orchidee@hotmail.com](mailto:hotel.orchidee@hotmail.com)  
Tél : +241 66 73 24 58 (Secrétaire)

### **HOTEL BOULEVARD (ACAE)**

Chambre Supérieure : 80 000 Fcfa - 90 000 Fcfa  
Chambre Standard : 60 000 Fcfa - 70 000 Fcfa  
Chambre à 2 Lits : 70 000 Fcfa - 80 000 Fcfa  
Suite VIP 1 : 150 000 Fcfa  
Suite VIP 2 : 180 000 Fcfa

**Ces tarifs incluent les frais du Petit Déjeuner**

Tél : +241 060 00 64 30  
Email : [info@hotelboulevardgabon.com](mailto:info@hotelboulevardgabon.com)

## RESTAURATION

Les petits déjeuners, les déjeuners et les pauses-café par jour de réunion, sont pris en charge pendant la durée des réunions. En revanche, les diners sont à la charge du Participant.

## SECURITE

Dans un contexte d'insécurité internationale, des contrôles de sécurité inopinés de voiture sont effectués à différents endroits de la ville.

## CLIMAT

Le climat dans la ville de Libreville demeure chaud et humide, avec des températures moyennes comprises entre 25° C et 32° C.





## MONNAIE NATIONALE

Le Franc CFA (XAF) est la monnaie locale du Gabon. A titre indicatif, 1 dollar US est approximativement équivalent à 600 Francs CFA. Les cartes de crédit VISA et Mastercard sont admises pour les paiements dans les hôtels et grandes surfaces commerciales.



## SANTE ET SOINS MEDICAUX

Un dispositif médical en ambulances - pour soins d'urgence - composé de médecins, infirmiers et ambulanciers, sera disponible sur les sites d'hébergement et de réunions pendant toute la durée de celles-ci.



## TEMPS, CODE TELEPHONIQUE ET ACCES AU WIFI

Le temps local au Gabon est le Temps Universel (UTC +1). Le code d'appel téléphonique est le +241. Les participants peuvent acheter une carte SIM à l'aéroport.

Les hôtels et salles de réunion retenus sont équipés de WIFI.

## NUMEROS D'URGENCES

POLICE SECOURS : +241 74 18 12 12 / +241  
65 95 06 67 (WhatsApp)

POMPIERS : 18 ou +24111 76 15 20 / 011 70 27 61

SAMU : 011760873

Aéroport International Léon MBA : +24111 73 82 82



## **CONTACTS**

### **Points Focaux PROTOCOLE**

Ministère des Affaires Etrangères Gabon

- Monsieur MORO: [moroverlaine02@gmail.com](mailto:moroverlaine02@gmail.com)

Tel/WhatsApp: +241 66 86 00 04

-Madame Nicole MENGUE : [nicole.mengue816@yahoo.fr](mailto:nicole.mengue816@yahoo.fr)

Tel/WhatsApp : +241 66 47 15 99

### **Commission de la CEEAC**

- Madame Hedwirame dos Santos : [hedwirame.dossantos@ceeac-eccas.org](mailto:hedwirame.dossantos@ceeac-eccas.org)

Tel/WhatsApp : +241 60249812

Sosthene Mackosso : [sosthene.mackosso@ceeac-eccas.org](mailto:sosthene.mackosso@ceeac-eccas.org)

Tel/WhatsApp : +241 66153652

## ANNEXE I : RECOMMANDATIONS DE SECURITE

1. Limitez au maximum votre séjour dans les endroits de rassemblement peu sécurisés ;
2. Préférez les sorties en petits groupes à celles en isolés, dans des lieux inconnus ;
3. N'ouvrez pas votre chambre d'hôtel à des personnes non identifiées, assurez-vous d'avoir repéré les issues de secours et d'avoir identifié comment verrouiller la porte de votre chambre (*Security lock down*) en cas de besoin ;
4. Si votre hôtel ne dispose pas de coffre-fort, confiez vos valeurs à la réception ;
5. Veillez à vos objets de valeur (ordinateurs portables, téléphones cellulaires, tablettes, appareils photo) pendant les réunions, surtout lors des pauses-café par exemple, le risque de vol pouvant se matérialiser quel que soit le lieu de la réunion ;
6. En voiture, verrouillez les portières et ne laissez rien de visible sur les sièges ;
7. Ayez toujours vos documents d'identité (au minimum une copie) pour répondre aux contrôles de Police ;
8. Conservez sur vous la liste des numéros de téléphone utiles ou, mieux encore, enregistrez-les sur la SIM de votre téléphone ;

9. Lors de vos courses dans les marchés de souvenirs (par exemple) faites attention aux voleurs à la tire qui vous distraient d'un côté et vous volent de l'autre ;
10. Pour prévenir les cas d'escroqueries, éviter d'avoir des interactions poussées avec les personnes inconnues qui vous abordent dans la rue ou au marché ;
11. Lorsque vous utilisez les taxis, notez toujours le numéro d'immatriculation avant ou arrière, ou de licence (sur la portière avant), ne partagez jamais un taxi avec un(e) inconnu(e) ;
12. Si vous remarquez quelque chose de suspect (comportement étrange, colis suspect, manque de sécurisation ou de vigilance du personnel de Sécurité), si vous êtes témoin d'un incident ou si vous êtes victimes, rendez compte immédiatement aux organisateurs de votre réunion ;
13. En raison de la situation sécuritaire, évitez absolument de vous déplacer à pied seul(e) une fois la nuit tombée, de fréquenter certains bars, discothèques, les plages, ou la route. Si vous cherchez des endroits agréables et sûrs, demandez confirmation aux organisateurs.





**BON VOYAGE  
ET A BIENTÔT**



**THANKS**  
**GRACIAS**  
**MERCİ**  
**OBRIGADO**