



ANUNCIO DE PUESTO VACANTE

Título del Puesto: **EXPERTO EN EMPLEO Y MIGRACIÓN**

Referencia: **003/ECCAS/COM/PGDHS/DEM/SEM/2022**

Plazo de presentación de solicitud:

Lugar de destino: **Libreville, Gabón**

Tipo de contrato: **CDD de tres (3) años renovables**

DESCRIPCION DEL PUESTO	
Departamento	Promoción de Género, Desarrollo Humano y Social
Dirección	Empleo y Migración
Servicio	Empleo y Migración
Relaciones Funcionales	<ul style="list-style-type: none">- Directores, Jefes de Servicio y Expertos del Departamento;- Instituciones y Organismos Internacionales en su ámbito e Instituciones de Referencia de los Estados Miembros.
FUNCIONES	
<p>La misión del Experto en Empleo y Migración es mapear las políticas, los desafíos, las necesidades y las prácticas de los países miembros de CEEAC en el área del empleo, así como en el sector de la migración, con el fin de llevar a los Estados a implementar un empleo regional y la migración marco político. Además, el experto también debe trabajar para que los dos temas permitan establecer una posición regional común sobre la movilidad de trabajadores, habilidades, recursos humanos, estudiantes, etc. en un contexto de libre circulación de personas y mercancías y un mercado común en ciernes.</p>	
PRINCIPALES TAREAS	
<ul style="list-style-type: none">- Supervisar las actividades del programa de acción de CEEAC sobre empleo y migración;- Supervisar los programas comunitarios y las decisiones sobre empleo y migración, en particular la implementación y el seguimiento de la política de CEEAC sobre empleo y migración;- Participar en la creación de un marco de política regional de empleo: política regional de empleo;- Participar en la armonización de las políticas estatales de empleo;- Contribuir a orientar la formación de los jóvenes en relación con la política de empleo;- Enumerar las actividades realizadas en los países de la comisión en términos de empleo para ponerlo a disposición de otros países:- Garantizar la trazabilidad de la tasa de desempleo con el instituto regional de política de empleo;- Recopilar datos sobre el desempleo en la Región;- Fortalecer el sistema de recopilación y análisis de datos sobre empleo y desempleo.- Desarrollar y facilitar el proceso de formulación de una política regional sobre migración (forzada y voluntaria)- Trabajar en la regionalización y domesticación de los compromisos asumidos por los estados miembros a nivel continental y regional en el campo de la migración (Convención de la Unión Africana sobre Desplazados Internos, JLMP, etc.)- Participar en la supervisión de los consultores, pasantes o voluntarios asignados al proyecto;- Participar en la formulación y gestión del presupuesto relacionado con el sector, programas y proyectos que emanen del sector de que se trate.	

PERFIL REQUERIDO	
Formación académica	Título de educación superior Bac+5 o equivalente Administración Pública, Gestión o sector equivalente.
Experiencia	Tener experiencia profesional de al menos 8 años en niveles de responsabilidad similares (ver Artículo 13 del Reglamento del Personal de CEEAC) en el campo de la implementación de políticas de empleo y en la gestión de proyectos y programas en una Organización Internacional o un Gobierno, ONG, CEMAC, Ministerio habiendo trabajado con socios.
Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> - países miembros de África Central y CEEAC; - Instituciones y organismos internacionales de referencia en la materia; - Textos, Tratados y legislación internacional en materias relacionadas con el Empleo; - Textos, Tratados y legislación internacional sobre temas relacionados con el tema migratorio - Fondo documental de la Comisión en particular los textos legales en materia de Empleo y los de la migración; - Actores de empleo a nivel continental y CEEAC o internacional (instituciones asociadas, oficina nacional de empleo de los países miembros, actores asociativos, sector privado); - Agentes migratorios a nivel continental y de la CEEAC o internacional (instituciones asociadas, oficina nacional de empleo de los países miembros, agentes asociativos, sector privado); - Problemas de integración regional y sus intereses políticos; - Normas y procedimientos de los donantes; - Principios de la gestión por resultados y del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos; - Técnicas de planificación y gestión de proyectos; - Idiomas: Se requiere inglés, español, francés y portugués.
Habilidades técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - habilidades profesionales y gerenciales avanzadas; - Capacidad para diseñar, planificar, entrenar y evaluar equipos grandes según sea necesario; - Comunicarse por escrito y oralmente en un ambiente multicultural; - Establecer y mantener relaciones de trabajo efectivas con altos funcionarios y expertos técnicos; - Crear redes entre los actores del empleo; - Capacitar y sensibilizar a diferentes tipos de audiencias - Realizar estudios mediante el procesamiento de datos estadísticos; - Emitir recomendaciones complejas en un estilo claro y conciso; - Negociar alianzas con donantes, agencias especializadas en áreas técnicas - Pilotear y monitorear proyectos, planes y programas; - Organizar y dirigir reuniones técnicas con todo tipo de interlocutores internos o externos; - Utilizar herramientas ofimáticas: Word, Excel, PowerPoint, etc.; - Utilizar herramientas de procesamiento de datos.

Habilidades de comportamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Enfocar la orientación en los resultados; - sentido de la pedagogía; - Anticipación; - Habilidades analíticas y sintéticas; - Sentido de organización, gestión del tiempo y rigor; - Sentido del contacto, la escucha y las relaciones humanas.
CONDICIONES DEL TRABAJO	
Remuneración	<ul style="list-style-type: none"> - Salario y prestaciones de acuerdo con la escala salarial de la CEEAC.
Nacionalidad y género	<ul style="list-style-type: none"> - Ser nacional de un estado miembro de CEEAC; se tendrá en cuenta el equilibrio geográfico global entre los Estados miembros en la contratación; - Se alientan las solicitudes de mujeres.
EXPEDIENTE DE SOLICITUD	
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de contratación motivada; - Currículum vitae detallado que incluya los datos de contacto completos del candidato (apellidos y nombre, dirección, teléfono, fax, correo electrónico); - Un certificado de nacionalidad; - Un extracto del acta de nacimiento o sentencia sustitutivo en su lugar; - Un extracto de antecedentes penales (boletín n°3) de menos de tres meses; - Copias certificadas de diplomas y títulos académicos o universitarios; - Certificados de trabajo y documentos que acrediten referencias profesionales; - Un certificado médico emitido por un médico colegiado; - Identidad completa de tres personas de referencia que no tengan vínculos familiares y que puedan dar fe de las cualidades profesionales y morales del candidato; <p>El expediente completo, con la referencia: 003/CEEAC/COM/PGDHS/DEM/SEM/2022 y el título del puesto “EXPERTO EN EMPLEO Y MIGRACIÓN”, debe enviarse sólo por vía electrónica a la dirección: recrutements@ceeac-eccas.org.</p>	