



ANUNCIO DE PUESTO VACANTE

Título del Puesto: **EXPERTO EN MOVILIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS DE CEEAC**

Referencia: **008/CEEAC/COM/SA/DCMR/SMR/2022**

Plazo de presentación de solicitud:

Lugar de destino: **Libreville, Gabón**

Tipo de contrato: **CDD de tres (3) años renovables**

DESCRIPCION DEL PUESTO	
Departamento	Secretaría Administrativa
Dirección	Cooperación y Movilización de Recursos
Servicio	Recurso de movilización
Relaciones Funcionales	<ul style="list-style-type: none">- Todos los departamentos/estructuras de CEEAC- Estados Miembros, Organizaciones Internacionales y- Otras Comunidades Regionales- Socios y donantes- Otras organizaciones y sector privado.
FUNCIONES	
La misión del Experto en Movilización de Recursos de la CEEAC es identificar los instrumentos y medidas capaces de estimular significativamente la movilización de recursos para la financiación de la integración regional en África Central.	
PRINCIPALES TAREAS	
<ul style="list-style-type: none">- Supervisar la implementación y actualizar, según sea necesario, la estrategia de gestión y movilización de recursos externos de la CEEAC- Formular planes de acción de movilización de recursos y apoyar su implementación;- Iniciar e instruir cualquier acción regional y sectorial para movilizar recursos;- Establecer un sistema de gestión y seguimiento de las solicitudes de financiación;- Poner en marcha medidas para satisfacer las crecientes demandas de los Estados contribuyentes en términos de transparencia, rendición de cuentas, identidad y visibilidad de la CEEAC;- Garantizar que los objetivos de movilización de recursos se incorporen en los planes estratégicos y los presupuestos por programas para mejorar la eficiencia y la eficacia;- Proponer medidas específicas para ampliar y diversificar las fuentes de financiación comunitaria con el fin de mejorar su previsibilidad;- Poner en funcionamiento los instrumentos y medios de cooperación previstos en el Tratado revisado de la CEEAC;- Poner en marcha medidas para identificar y reforzar los procedimientos y prácticas para la eficaz coordinación de las prácticas de movilización de recursos dentro y entre las instituciones y organismos comunitarios;	

- Preparar, en enlace con otras Comunidades e Instituciones, la organización de prácticas que ofrezcan a los especialistas encargados de la movilización de recursos, la oportunidad de compartir lecciones aprendidas y buenas prácticas así como políticas que den los resultados más deseables;
- Desarrollar y poner en marcha medidas para el desarrollo de habilidades profesionales y la formación en la movilización de recursos nacionales para el personal de CEEAC y sus países miembros;
- Realizar otras actividades que se requieran en relación con el aumento y optimización de los recursos de la Comunidad.

PERFIL REQUERIDO

Formación académica	Poseer un título de posgrado Bac+5 en Economía, Finanzas o de cualquier otro campo equivalente.
Experiencia	<p>Tener una experiencia profesional de al menos 8 años en niveles de responsabilidad similares (ver artículo 13 del Reglamento del personal de CEEAC), particularmente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La movilización de recursos financieros sostenibles a nivel nacional y/o internacional, en coordinación con los donantes, mediante la creación de herramientas y archivos para solicitudes de financiamiento de proyectos y programas; - Planificación y gestión de recursos.
Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> - países miembros de África Central y CEEAC; - Instituciones y organismos internacionales de referencia en la materia; - Textos, tratados y legislación internacional relacionados con las áreas cubiertas por CEEAC; - Entorno macroeconómico comunitario; - Mecanismos autónomos de financiación de las comunidades económicas regionales; - arreglos institucionales y financieros de la comunidad; - Arreglos, instrumentos y medidas de política de intermediación financiera relacionados con la movilización de recursos financieros internos, incluidos sus lógicas y procedimientos; - Técnicas de planificación y gestión de proyectos; - Se requiere bilingüismo inglés/francés. El conocimiento de al menos uno de los otros idiomas de la comunidad (español y portugués) será una gran ventaja; - El conocimiento de la cooperación y el desarrollo de asociaciones sería una ventaja; - Idioma: Se requiere inglés, español, francés y portugués.
Habilidades técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - habilidades profesionales y gerenciales avanzadas ; - Capacidad para diseñar, planificar, formar y evaluar equipos grandes según sea necesario; - Negociar con interlocutores de alto nivel; - Mantener relaciones con los interlocutores de las representaciones de los socios financiadores; - Representar a la Comisión durante presentaciones o negociaciones;

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar estudios y análisis y hacer recomendaciones; - Analizar y sintetizar fuentes para transcribir información; - Comunicarse por escrito y oralmente a una audiencia multicultural y de alto nivel; - Presentar o abordar temas complejos y difíciles de manera concisa y clara; - Organizar y dirigir reuniones técnicas con todo tipo de interlocutores internos o externos; - Utilizar herramientas ofimáticas: Word, Excel, PowerPoint.
Habilidades de comportamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Anticipación y proactividad; - Orientación de los resultados; - capacidad de negociación; - Sentido de discreción y respeto por la confidencialidad; - Capacidades de análisis y síntesis; - Habilidad para trabajar en un ambiente intercultural. - Sentido de organización, gestión del tiempo y rigor; - Sentido del contacto, escucha y relaciones humanas; - Respeto a la diversidad.
CONDICIONES DEL EMPLEO	
Remuneración	<ul style="list-style-type: none"> - Salario y prestaciones de acuerdo con la escala salarial de la CEEAC.
Nacionalidad y género	<ul style="list-style-type: none"> - Ser nacional de un estado miembro de CEEAC; se tendrá en cuenta el equilibrio geográfico global entre los Estados miembros en la contratación; - Se alientan las solicitudes de mujeres.
EXPEDIENTE DE SOLICITUD	
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de contratación motivada; - Currículum vitae detallado que incluya los datos de contacto completos del candidato (apellidos y nombre, dirección, teléfono, fax, correo electrónico); - Un certificado de nacionalidad; - Un extracto del acta de nacimiento o sentencia sustitutiva en su lugar; - Un extracto de antecedentes penales (boletín n°3) de menos de tres meses; - Copias certificadas de diplomas y títulos académicos o universitarios; - Certificados de trabajo y documentos que acrediten referencias profesionales; - Un certificado médico emitido por un médico colegiado; - Identidad completa de tres personas de referencia que no tengan vínculos familiares y que puedan dar fe de las cualidades profesionales y morales del candidato; <p>El expediente completo, con la referencia: 008/CEEAC/COM/SA/DCMR/SMR/2022 y el título del puesto "EXPERTO EN MOVILIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS INTERIORES DE ECCAS", debe enviarse solo por vía electrónica a la dirección: recrutements@ceeac-eccas.org.</p>	