



CONVITE À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

Título do cargo: **PERITO NA ÁREA DA CULTURA**

Referência: **004/CEEAC/COM/PGDHS/DECT/SC/2022**

Prazo de apresentação de candidaturas :

Local de afectação: **Libreville, Gabão**

Tipo de contrato: **Contrato com uma duração de 3 (três) anos renovável**

NÍVEL DO CARGO	
Departamento	Promoção do Género, Desenvolvimento Humano e Social
Direcção	Educação, Cultura e Tecnologia
Serviço	Cultura
Relações funcionais	<ul style="list-style-type: none">- Colaborar com os Directores, Chefes de Serviço e Peritos do Departamento- Colaborar com Instituições e organizações internacionais da mesma área;
FUNÇÕES DO CARGO	
<p>O Perito n área da Cultura tem como missão prestar assistência ao Chefe de Serviço na promoção da estratégia cultural junto dos Estados Membros, de modo a desenvolver a economia, conservar o património cultural e promover o know-how tradicional, melhorar as condições sociais e desenvolver as indústrias culturais e criativas da Comunidade.</p>	
PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none">- Redigir as notas de conceptuais e os Termos de Referência dos programas e projectos;- Participar em reuniões de peritos na área da cultura da sub-região com os Estados-Membros;- Colaborar com os peritos dos Estados-Membros no desenvolvimento dos eixos estratégicos da sub-região;- Coordenar os pontos focais dos Estados-Membros no âmbito da cultura;- Participar no mapeamento e inventário geral do património cultural material e imaterial da Comunidade;- Estudar, conservar e valorizar o património cultural material e imaterial da Comunidade;- Assegurar a cooperação regional e internacional em todos os domínios relativos à protecção, conservação e valorização do património cultural comunitário;- Participar na angariação de financiamento;- Participar na organização e assistir às reuniões ministeriais sobre cultura das ACP (África, Caraíbas e Pacífico) em Bruxelas;- Participar na supervisão dos consultores, estagiários ou voluntários afectos ao projecto;- Participar na formulação e gestão do orçamento relativo ao sector, programas e projectos que emanam do sector em questão.	
PERFIL NECESSÁRIO	
Habilitações literárias	Ter um diploma do ensino superior (12º ano + 5 anos de ensino superior ou equiparado) em Ciências Sociais, História da Arte ou qualquer outro curso equivalente.

Experiência	Ter uma experiência profissional de pelo menos 8 anos com níveis de responsabilidade semelhantes (Ver artigo 13.º do Estatuto dos Funcionários da CEEAC), na área da Cultura e em gestão de projectos e programas e gestão de parcerias e mecanismos de financiamento.
Conhecimentos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - África Central e países membros da CEEAC; - Instituições sub-regionais do sector da Cultura: UA, UNESCO, Francofonia, OIF; - Instituições sub-regionais do sector da Cultura; - Leis, Tratados e Legislação Internacional sobre temas relativos à Cultura; - Conhecimento das leis e políticas culturais da UA (Agenda 2063, Carta Continental da Cultura), e dos Objectivos de Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas; - Conhecimento profundo dos documentos jurídicos no domínio da Cultura, tais como a Estratégia para a Cultura da CEEAC; - Questões de integração regional e suas repercussões políticas; - Regras e procedimentos dos doadores, especialmente, da UNSECO, OIF, ACP, UE; - Princípios de gestão orientada para resultados e sistema de monitorização e avaliação de projectos; - Técnicas de planeamento e gestão de projetos; - Línguas: inglês, espanhol, francês e português obrigatório.
Competências técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Ter habilitações profissionais e de gestão avançadas; - Ter capacidade para criar, planear, enquadrar e avaliar grandes equipas, se necessário; - Comunicar por escrito e oralmente num ambiente multicultural; - Estabelecer e manter relações de trabalho eficazes com altos funcionários e peritos técnicos; - Planear eventos; - Realizar estudos através do processamento de dados estatísticos; - Emitir recomendações complexas de forma clara e concisa; - Negociar parcerias com doadores, agências especializadas em áreas técnicas; - Dirigir e assegurar a monitorização de projectos, planos e programas; - Organizar e dirigir reuniões técnicas com todo o tipo de interlocutores internos ou externos; - Utilizar ferramentas informáticas: Word, Excel, PowerPoint; - Utilizar ferramentas de processamento de dados.
Competências pessoais	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados; - Competências pedagógicas; - Antecipação; - Capacidade de análise e de síntese; - Sentido de organização, gestão do tempo e rigor; - Sentido do contacto humano, das relações humanas e saber escutar.
CONDIÇÕES OFERECIDAS	
Remuneração	- Salário e benefícios de acordo com a tabela de remunerações da CEEAC.

Nacionalidade e género	<ul style="list-style-type: none">- Ser nacional de um Estado Membro da CEEAC; será considerado o equilíbrio geográfico global entre os Estados-Membros aquando do recrutamento;- As candidaturas femininas são vivamente incentivadas.
-------------------------------	--

DOSSIER DE CANDIDATURA

- Carta de motivação fundamentada;
- Curriculum vitae detalhado com os dados completos de contacto do candidato (apelido e nome, endereço, telefone, fax, e-mail);
- Certificado de nacionalidade;
- Certidão de nascimento ou assento mandado lavrar por tribunal;
- Registo criminal (boletim nº 3) com menos de três meses;
- Cópias autenticadas de diplomas e títulos académicos ou universitários;
- Certificados de trabalho e documentos que comprovem as referências profissionais;
- Atestado médico emitido por um médico habilitado;
- Identificação completa de três pessoas de referência sem ligações familiares e que forneçam uma garantia das qualidades profissionais e pessoais do candidato;

O dossier completo, com a referência: **004/CEEAC/COM/PGDHS/DECT/SC/2022** e o título do cargo **“PERITO NA ÁREA DA CULTURA”**, deverá ser exclusivamente enviado por via electrónica para o endereço: recrutements@ceeac-eccas.org.