



CONVITE À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

Título do cargo: **PERITO EM DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL E PROMOÇÃO DO SECTOR PRIVADO**

Referência : **004/CEEAC/COM/MCAEMF/DMC/SADFE/2022**

Prazo de apresentação de candidaturas:

Local de afectação: **Libreville, Gabão**

Tipo de contrato: **Contrato com uma duração de 3 (três) anos renovável**

NÍVEL DO CARGO	
Departamento	Mercado Comum, Assuntos Económicos, Monetários e Financeiros
Direcção	Assuntos Económicos e Monetários
Serviço	Indústria e Promoção do Sector Privado
Relações funcionais	<ul style="list-style-type: none">- Directores e Chefes de Serviço do Departamento- Estabelecimentos e Instituições nacionais e internacionais de promoção da indústria e do sector privado, Actores industriais.
FUNÇÕES DO CARGO	
<p>O Perito em Desenvolvimento Industrial e Promoção do Sector Privado é responsável pelo desenvolvimento, planeamento e monitorização de acções e programas comunitários e governamentais nos domínios da indústria e da promoção do sector privado.</p>	
PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none">- Contribuir para a elaboração e monitorização da implementação do esquema e do plano director de industrialização da Comunidade, em articulação com as estruturas interessadas;- Monitorizar a implementação de políticas continentais e internacionais para o desenvolvimento do sector industrial;- Proceder à vigilância tecnológica em matéria industrial na Comunidade, em articulação com as Comissões, Instituições Técnicas Especializadas e entidades interessadas; e, em particular, acompanhar a participação da Comissão nos trabalhos de harmonização das normas em África e a nível internacional;- Promover a apropriação de normas regionais e internacionais bem como abordagens de gestão da qualidade nos países da comunidade- Promover investimentos comunitários no sector da indústria, em articulação com outras estruturas interessadas.- Monitorizar a operacionalização do Alto Conselho de Negócios e prestar apoio aos seus Órgãos Operacionais e, em particular, ao seu Secretariado Técnico.- Manter actualizado um repertório e cartografia dos principais actores do sector privado e permanecer sempre em contacto com estes actores de modo a identificar as suas expectativas e os problemas que os respectivos sectores de actividade enfrentam.- Propor medidas e acções com vista a melhorar a participação do sector privado no processo	

de integração regional e dar seguimento às recomendações dos quadros de diálogo público/privado a nível regional.

- Participar na elaboração de medidas políticas destinadas a facilitar a criação de pequenas, médias ou grandes empresas industriais, bem como em acções que visam fornecer-lhes um apoio decisivo para o seu desenvolvimento.
- Propor e conceber projectos de cooperação com vista a favorecer as organizações do sector privado
- Realizar qualquer outra tarefa que lhe possa ser atribuída.

PERFIL NECESSÁRIO

Habilitações literárias	Ter um diploma do ensino superior (12º ano + 5 anos de ensino superior ou equiparado) em Economia do desenvolvimento (industrial ou empresarial), Promoção empresarial ou do sector privado, Gestão de empresas, Engenharia industrial, etc.
Experiência	Ter uma experiência profissional de pelo menos 8 anos com níveis de responsabilidade semelhantes (Ver artigo 13.º do Estatuto dos Funcionários da CEEAC), nomeadamente, no sector da indústria, desenvolvimento e promoção do sector privado, gestão pública, gestão de programas e projectos. Ter uma experiência profissional numa Câmara de Comércio ou numa Organização de Apoio ao Sector Privado, organizações internacionais ou regionais responsáveis por questões de promoção industrial ou empresarial, Ministério da Indústria, Comércio dos Estados-Membros, Instituições especializadas em questões industriais.
Conhecimentos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Economias dos países da África Central; - Desenvolvimento económico e, em particular, questões industriais e de desenvolvimento do sector privado, bem como o artesanato; - Instituições sub-regionais do sector industrial e privado; - Processos de integração sub-regional e respectivos desafios políticos - Conhecimento da CEEAC, do fundo documental da Comissão, em particular dos programas e respectivas implicações no domínio da integração; - Instituições e organizações financeiras internacionais; - Sistema internacional de financiamento da economia e do sector privado; - Técnicas de planeamento e gestão de projectos; Princípios de gestão orientada para resultados e o sistema de monitorização e avaliação de projectos; - Conhecimentos de informática (Word, Excel, Acces, Power Point, etc). - Línguas: inglês, espanhol, francês e português obrigatório.
Competências técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Ter habilitações profissionais e de gestão avançadas; - Ter capacidade para criar, planear, enquadrar e avaliar grandes equipas, se necessário; - Comunicar por escrito e oralmente num ambiente multicultural; - Organizar eventos de modo a facilitar o diálogo entre países; - Desenvolver acções de comunicação junto de públicos-alvo com forte diversidade cultural; - Negociar com interlocutores de alto nível; - Estabelecer e manter relações de trabalho eficazes com altos

	<p>funcionários e peritos técnicos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigir e assegurar a monitorização de projectos, planos e programas; - Redigir planos de trabalho anuais; - Realizar análises, estudos e relatórios; - Emitir recomendações complexas de forma clara e concisa; - Organizar e dirigir reuniões técnicas com todo o tipo de interlocutores internos ou externos; - Ter competências informáticas: Word, Excel, PowerPoint e software específico.
Competências pessoais	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados; - Competências pedagógicas; - Antecipação; - Capacidade de análise e de síntese; - Sentido de organização, gestão do tempo e rigor; - Sentido do contacto humano, das relações humanas e saber escutar; - Discrção no tratamento de assuntos complexos e/ou sensíveis.
CONDIÇÕES OFERECIDAS	
Remuneração	<ul style="list-style-type: none"> - Salário e benefícios de acordo com a tabela de remunerações da CEEAC.
Nacionalidade e género	<ul style="list-style-type: none"> - Ser nacional de um Estado Membro da CEEAC; será considerado o equilíbrio geográfico global entre os Estados-Membros aquando do recrutamento; - As candidaturas femininas são vivamente incentivadas.
DOSSIER DE CANDIDATURA	
<ul style="list-style-type: none"> - Carta de motivação fundamentada; - Curriculum vitae detalhado com os dados completos de contacto do candidato (apelido e nome, endereço, telefone, fax, e-mail); - Certificado de nacionalidade; - Certidão de nascimento ou assento mandado lavrar por tribunal; - Registo criminal (boletim nº 3) com menos de três meses; - Cópias autenticadas de diplomas e títulos académicos ou universitários; - Certificados de trabalho e documentos que comprovem as referências profissionais; - Atestado médico emitido por um médico habilitado; - Identificação completa de três pessoas de referência sem ligações familiares e que forneçam uma garantia das qualidades profissionais e pessoais do candidato; <p>O dossier completo, com a referência: 004/CEEAC/COM/MCAEMF/DMC/SADFE/2022 e o título do cargo “ PERITO EM DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL E PROMOÇÃO DO SECTOR PRIVADO”, deverá ser exclusivamente enviado por via electrónica para o endereço:</p> <p style="text-align: center;">recrutements@ceeac-eccas.org.</p>	