



CONVITE À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

Título do cargo: **PERITO JURISTA EM LEGISLAÇÃO, REGULAMENTAÇÃO E PROCESSOS CONTENCIOSOS**

Referência: **004/CEEAC/COM/SA/DAJ/SARC/2022**

Prazo de apresentação de candidaturas:

Local de afectação: **Libreville, Gabão**

Tipo de contrato: **Contrato com uma duração de 3 (três) anos renovável**

NÍVEL DO CARGO	
Departamento	Presidência/Secretariado Administrativo
Direcção	Assuntos Jurídicos
Serviço	Assuntos regulamentares e processos contenciosos
Relações funcionais	<ul style="list-style-type: none">- Internamente, com o pessoal dos vários Departamentos e o Centro de Documentação e Arquivo;- Externamente, com Advogados e a Administração do Trabalho.
FUNÇÕES DO CARGO	
O Perito Jurista em Legislação, Regulamentação e Processos Contenciosos é responsável por apoiar e ajudar a Comissão na elaboração de um quadro jurídico e regulamentar disponível, adequado à gestão de situações litigiosas e processos contenciosos.	
PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none">- Elaborar e aperfeiçoar projectos de textos legais e regulamentares iniciados pela Comunidade ou submetidos à sua diligência;- Elaborar pareceres jurídicos sobre assuntos de interesse da Comunidade;- Assegurar a observação jurídica dos assuntos de interesse da Comunidade;- Assegurar a classificação e divulgação de documentos de natureza regulamentar ou convencional de interesse da Comissão;- Assegurar a instrução dos recursos administrativos e contenciosos;- Propor soluções para a segurança jurídica do património da Comunidade;- Identificar e analisar os riscos contratuais na Comunidade;- Assegurar a gestão contratual (correio, aditamentos, transacções, etc.) na Comunidade;- Analisar situações de processos contenciosos junto dos diversos Departamentos e estudar soluções de resolução ou pareceres jurídicos;- Informar e sensibilizar os agentes da Comunidade sobre problemáticas jurídicas (notas, formações, etc.);- Assegurar o acompanhamento das decisões do Comité de Resolução dos Conflitos de Trabalho;- Participar na resolução de litígios entre a Comunidade e CERs e terceiros.	

PERFIL NECESSÁRIO	
Habilitações literárias	Ter um diploma do ensino superior (12º ano + 5 anos de ensino superior ou equivalente) em Direito, ser Advogado de direito comercial.
Experiência	Ter uma experiência profissional de pelo menos 8 anos com níveis de responsabilidade semelhantes ao nível nacional ou internacional (Ver artigo 13.º do Estatuto do Pessoal da CEEAC).
Conhecimentos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Contexto político da África Central e dos Países membros da CEEAC; - Desafios do desenvolvimento da África Central e dos Países membros da CEEAC; - Conhecimento básico das regras jurídicas dos Estados Membros da CEEAC; - Direito do trabalho do país anfitrião; - Acordos entre a organização, Estados-Membros e outras organizações internacionais; - Organização dos departamentos da Comissão e legislação específica aplicada aos diferentes sectores desses mesmos departamentos. - Conhecimentos do fundo documental da Comissão, nomeadamente dos documentos de natureza jurídica; - Línguas: inglês, espanhol, francês e português obrigatório.
Competências técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Ter habilitações profissionais e de gestão avançadas; - Ter capacidade para criar, planear, enquadrar e avaliar grandes equipas, quando necessário; - Elaborar e gerir contratos nas áreas de competência da CEEAC; - Elaborar projectos de actos jurídicos, judiciais e extrajudiciais; - Gerir e acompanhar os processos contenciosos; - Participar no processo de observação jurídica; - Realizar ou dirigir análises jurídicas; - Elaborar documentos concisos e estruturados de apoio às decisões a tomar; - Perfeito domínio de ferramentas informáticas: Word, Excel, etc.
Competências pessoais	<ul style="list-style-type: none"> - Antecipação; - Orientação para resultados; - Capacidade de análise e de síntese; - Sentido de discrição e respeito pelo princípio da confidencialidade; - Autocontrolo; - Sentido de organização, gestão do tempo e rigor; - Sentido do contacto humano, das relações humanas e saber escutar;
CONDIÇÕES OFERECIDAS	
Remuneração	- Salário e benefícios de acordo com a tabela de remunerações da CEEAC.
Nacionalidade e género	<ul style="list-style-type: none"> - Ser nacional de um Estado Membro da CEEAC; será considerado o equilíbrio geográfico global entre os Estados-Membros aquando do recrutamento; -

- As candidaturas femininas são vivamente incentivadas.

DOSSIER DE CANDIDATURA

- Carta de motivação fundamentada;
- Curriculum vitae detalhado com os dados completos de contacto do candidato (apelido e nome, endereço, telefone, fax, e-mail);
- Certificado de nacionalidade;
- Certidão de nascimento ou assento mandado lavrar por tribunal;
- Registo criminal (boletim nº 3) com menos de três meses;
- Cópias autenticadas de diplomas e títulos académicos ou universitários;
- Certificados de trabalho e documentos que comprovem as referências profissionais;
- Atestado médico emitido por um médico habilitado;
- Identificação completa de três pessoas de referência sem ligações familiares e que forneçam uma garantia das qualidades profissionais e pessoais do candidato;

O dossier completo, com a referência: **004/CEEAC/COM/SA/DAJ/SARC/2022**
e o título do cargo **"PERITO JURISTA EM LEGISLAÇÃO, REGULAMENTAÇÃO E PROCESSOS
CONTENCIOSOS"**,
deverá ser exclusivamente enviado por via electrónica para o endereço: [recrutements@ceeac-
eccas.org](mailto:recrutements@ceeac-eccas.org).