



CONVITE À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

Título do cargo: **PERITO JURISTA EM DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO**

Referência: **009/CEEAC/COM/SA/DAF/SCADS/2022**

Prazo de apresentação de candidaturas:

Local de afectação: **Libreville, Gabão**

Tipo de contrato: **Contrato com uma duração de 3 (três) anos renovável**

NÍVEL DO CARGO	
Departamento	Presidência/Secretariado Administrativo
Direcção	Assuntos Jurídicos
Serviço	Convenções, Acordos e Documentos com carácter solene
Relações funcionais	<ul style="list-style-type: none">- Internamente, com o pessoal dos vários Departamentos e o Gabinete de Documentação e Arquivo;- Externamente, com Advogados e a Administração do Trabalho;
FUNÇÕES DO CARGO	
O Perito Jurista em Direito Internacional Público tem como responsabilidades acompanhar e auxiliar a Comunidade na negociação e realização de actos jurídicos, devendo assegurar o respectivo acompanhamento no quadro do funcionamento da Instituição.	
PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none">- Apoiar a Comissão na negociação de Convenções, Acordos e Documentos com carácter solene;- Apoiar a Comunidade na elaboração de projectos de actos jurídicos;- Assegurar a observação jurídica dos assuntos de interesse da Comunidade;- Assegurar o acompanhamento do desenvolvimento progressivo do Direito Internacional;- Elaborar pareceres jurídicos sobre assuntos de interesse da Comunidade;- Assegurar as relações externas com outras organizações internacionais ou privadas em assuntos e actos jurídicos;- Assegurar a recolha, classificação, utilização e divulgação de documentos com alcance jurídico para a Comunidade;- Preencher e actualizar os arquivos e ficheiros relativos a Acordos e Convenções;- Elaborar os documentos das Convenções, Acordos e Documentos com carácter solene;- Realizar a finalização dos Acordos e Convenções;- Participar nas análises de procedimentos para a entrada em vigor de tratados internacionais para a Comunidade;- Assegurar o cumprimento da regularidade jurídica dos compromissos da Comissão;- Fornecer apoio à execução de cartas rogatórias internacionais.	
PERFIL NECESSÁRIO	
Habilitações literárias	Ter um diploma do ensino superior (12º ano + 5 anos de ensino superior ou equivalente) em Direito Internacional.

Experiência	Ter uma experiência profissional de pelo menos 8 anos com níveis de responsabilidade semelhantes numa instituição ou organização nacional ou internacional (Ver artigo 13.º do Estatuto do Pessoal da CEEAC).
Conhecimentos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - África Central e países membros da CEEAC; - Instituições e organizações internacionais de referência nessa área; - Leis, Tratados e Legislação Internacional no domínio dos assuntos políticos (eleições, democracia, boa governação, etc.); - Leis internacionais que regem os acordos internacionais entre Estados ou entre Estados e organizações internacionais; - Regime jurídico das convenções internacionais; - Línguas: inglês, espanhol, francês e português obrigatório.
Competências técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Ter habilitações profissionais e de gestão avançadas; - Ter capacidade para criar, planear, enquadrar e avaliar grandes equipas, quando necessário; - Redigir Acordos e Convenções; - Gerir o processo de classificação e os arquivos físicos e electrónicos; - Acompanhar o processo de negociação, elaboração, assinatura, ratificação e registo de acordos internacionais (de qualquer tipo: comerciais, diplomáticos, etc.); - Elaborar textos relativos a acordos ou convenções internacionais; - Elaborar documentos concisos e estruturados de apoio às decisões a tomar; - Domínio de ferramentas informáticas: Word Avançado, Excel.
Competências pessoais	<ul style="list-style-type: none"> - Antecipação; - Orientação para resultados; - Capacidade de negociação; - Capacidade de análise e de síntese; - Sentido de organização, gestão do tempo e rigor; - Sentido do contacto humano, das relações humanas e saber escutar;
CONDIÇÕES OFERECIDAS	
Remuneração	- Salário e benefícios de acordo com a tabela de remunerações da CEEAC.
Nacionalidade e género	<ul style="list-style-type: none"> - Ser nacional de um Estado Membro da CEEAC; será considerado o equilíbrio geográfico global entre os Estados-Membros aquando do recrutamento; - As candidaturas femininas são vivamente incentivadas.
DOSSIER DE CANDIDATURA	
<ul style="list-style-type: none"> - Carta de motivação fundamentada; - Curriculum vitae detalhado com os dados completos de contacto do candidato (apelido e nome, endereço, telefone, fax, e-mail); - Certificado de nacionalidade; - Certidão de nascimento ou assento mandado lavrar por tribunal; - Registo criminal (boletim nº 3) com menos de três meses; - Cópias autenticadas de diplomas e títulos académicos ou universitários; - Certificados de trabalho e documentos que comprovem as referências profissionais; 	

- Atestado médico emitido por um médico habilitado;
- Identificação completa de três pessoas de referência sem ligações familiares e que forneçam uma garantia das qualidades profissionais e pessoais do candidato;

O dossier completo, com a referência: **009/CEEAC/COM/SA/DAF/SCADS/2022** e o título do cargo "**PERITO JURISTA EM DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO**", deverá ser exclusivamente enviado por via electrónica para o endereço: recrutements@ceeac-eccas.org.