



CONVITE À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

Título do cargo: **PERITO EM MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS INTERNOS
DA CEEAC**

Referência: **008/CEEAC/COM/SA/DCMR/SMR/2022**

Prazo de apresentação de candidaturas:

Local de afectação: **Libreville, Gabão**

Tipo de contrato: **Contrato com uma duração de 3 (três) anos renovável**

NÍVEL DO CARGO	
Departamento	Secretariado administrativo
Direcção	Cooperação e Mobilização de Recursos
Serviço	Mobilização de recursos
Relações funcionais	<ul style="list-style-type: none">- Todos os Departamentos/estruturas da CEEAC- Estados Membros, Organizações Internacionais e- Outras Comunidades Regionais- Parceiros e doadores- Outras organizações e sector privado.
FUNÇÕES DO CARGO	
O Perito em Mobilização de Recursos da CEEAC tem como responsabilidade a identificação de instrumentos e medidas capazes de promover significativamente a mobilização de recursos para o financiamento da integração regional na África Central.	
PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none">- Monitorizar a implementação e actualizar, conforme necessário, a estratégia de mobilização e de gestão de recursos externos da CEEAC;- Desenvolver planos de acção de mobilização de recursos e apoiar a respectiva implementação;- Iniciar e instruir qualquer acção regional e sectorial para mobilizar recursos;- Estabelecer um sistema de gestão e monitorização dos pedidos de financiamento;- Implementar medidas para dar resposta às crescentes exigências dos Estados que contribuem ao nível da transparência, responsabilidade, identidade e visibilidade da CEEAC;- Garantir que os objectivos de mobilização de recursos sejam incorporados nos planos estratégicos e orçamentos de programas para melhorar a eficiência e eficácia respectivas;- Propor medidas específicas para alargar e diversificar as fontes de financiamento da Comunidade a fim de melhorar a sua previsibilidade;- Tornar operacionais os instrumentos e meios de cooperação previstos no Tratado CEEAC revisto;- Implementar medidas para identificar e reforçar procedimentos e práticas para uma coordenação eficaz dos processos de mobilização de recursos dentro e entre instituições e organismos da Comunidade;- Preparar, em articulação com outras Comunidades e Instituições, a organização de práticas	

que ofereçam aos especialistas responsáveis pela mobilização de recursos a oportunidade de partilhar lições aprendidas e boas práticas, bem como políticas que garantam resultados mais desejáveis;

- Elaborar e implementar medidas para o desenvolvimento de competências profissionais e formação na mobilização de recursos domésticos para o pessoal da CEEAC e os seus países membros;
- Executar outras actividades, conforme necessário, relacionadas com o aumento e a optimização dos recursos da Comunidade.

PERFIL NECESSÁRIO

Habilitações literárias	Ter um diploma do ensino superior (12º ano + 5 anos de ensino superior ou equivalente) em Economia, Finanças ou outras áreas afins.
Experiência	Ter uma experiência profissional de pelo menos 8 anos com níveis de responsabilidade semelhantes (Ver artigo 13.º do Estatuto do Pessoal da CEEAC), nomeadamente em: <ul style="list-style-type: none">- Mobilização de recursos financeiros sustentáveis a nível nacional e/ou internacional, em coordenação com os doadores, através da criação de ferramentas e processos de pedidos de financiamento para projectos e programas;- Planificação e gestão de recursos.
Conhecimentos específicos	<ul style="list-style-type: none">- África Central e países membros da CEEAC;- Instituições e organizações internacionais de referência nessa área;- Leis, Tratados e legislação internacional relativos às áreas tratadas pela CEEAC;- Ambiente macroeconómico da Comunidade;- Mecanismos autónomos de financiamento das comunidades económicas regionais;- Dispositivos institucionais e financeiros comunitários;- Disposições de intermediação financeira, instrumentos e medidas políticas inerentes à mobilização de recursos financeiros internos, incluindo as respectivas lógicas e procedimentos;- Técnicas de planificação e gestão de projetos;- O candidato deverá ser bilingue em inglês/francês. O conhecimento de pelo menos uma das outras línguas da comunidade (espanhol e português) será uma mais-valia;- Os conhecimentos no domínio da cooperação e desenvolvimento de parcerias constituirão uma mais-valia;- Línguas: inglês, espanhol, francês e português obrigatório.
Competências técnicas	<ul style="list-style-type: none">- Ter habilitações profissionais e de gestão avançadas;- Ter capacidade para criar, planear, enquadrar e avaliar grandes equipas, quando necessário;- Negociar com interlocutores de alto nível;- Manter relações com os interlocutores das representações dos parceiros de financiamento;- Representar a Comissão em apresentações ou negociações;- Realizar estudos e análises e fazer recomendações;

	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar e sintetizar fontes para transcrever informações; - Comunicar por escrito e oralmente em presença de um público de alto nível e multicultural; - Apresentar ou abordar questões complexas e difíceis de forma concisa e clara; - Organizar e dirigir reuniões técnicas com todo o tipo de interlocutores internos ou externos; - Ter competências informáticas: Word, Excel, PowerPoint.
Competências pessoais	<ul style="list-style-type: none"> - Antecipação e proactividade; - Orientação para resultados; - Capacidade de negociação; - Sentido de discrição e respeito pelo princípio da confidencialidade; - Capacidade de análise e de síntese; - Capacidade de trabalhar num ambiente intercultural; - Sentido de organização, gestão do tempo e rigor; - Sentido do contacto humano, das relações humanas e saber escutar; - Respeito pela diversidade.
CONDIÇÕES OFERECIDAS	
Remuneração	<ul style="list-style-type: none"> - Salário e benefícios de acordo com a tabela de remunerações da CEEAC.
Nacionalidade e género	<ul style="list-style-type: none"> - Ser nacional de um Estado Membro da CEEAC; será considerado o equilíbrio geográfico global entre os Estados-Membros aquando do recrutamento; - As candidaturas femininas são vivamente incentivadas.
DOSSIER DE CANDIDATURA	
<ul style="list-style-type: none"> - Carta de motivação fundamentada; - Curriculum vitae detalhado com os dados completos de contacto do candidato (apelido e nome, endereço, telefone, fax, e-mail); - Certificado de nacionalidade; - Certidão de nascimento ou assento mandado lavrar por tribunal; - Registo criminal (boletim nº 3) com menos de três meses; - Cópias autenticadas de diplomas e títulos académicos ou universitários; - Certificados de trabalho e documentos que comprovem as referências profissionais; - Atestado médico emitido por um médico habilitado; - Identificação completa de três pessoas de referência sem ligações familiares e que forneçam uma garantia das qualidades profissionais e pessoais do candidato; <p style="text-align: center;">O dossier completo, com a referência: 008/CEEAC/COM/SA/DCMR/SMR/2022 e o título do cargo "PERITO EM MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS INTERNOS DA CEEAC" deverá ser exclusivamente enviado por via electrónica para o endereço: recrutements@ceeac-eccas.org.</p>	