



CONCURSO PÚBLICO

Título do Posto : **CONTROLADOR FINANCEIRO PRINCIPAL**

Referência : **0113/CEEAC/COM/PR/SR/CFC**

Data limite de depósito de candidatura: **28 de Fevereiro de 2022**

Local de afetação: **Libreville, República Gabonesa**

Tipo de contrato : **CDD de cinco (5) anos não renovável**

SITUAÇÃO DO POSTO	
Departamento	Serviços Afetos
Direção	Controlo Financeiro
Serviço	
Relações Funcionais	<ul style="list-style-type: none">- Ao nível interno : Chefe da Contabilidade, Auditor Interno e o conjunto das Direções- Ao nível externo : Auditores externos, parceiros técnicos e financeiros
ACTIVIDADES DA FUNÇÃO	
<p>Sob a autoridade do Presidente da Comissão, o Controlador Financeiro é encarregue do controlo da execução do orçamento e formula pareceres sobre a gestão financeira da Comunidade. A este título ele é encarregue do (a) :</p> <ul style="list-style-type: none">- Controlo orçamental e financeiro da Comunidade ;- Definição dos prazos normativos de tratamento dos dossiers no seio da Comissão, em articulação com outras estruturas ;- Controlo da regularidade e da conformidade das operações de engajamento, de liquidação e de da autorização de pagamento ;- Supervisão das atividades dos controladores financeiros colocados junto dos outros organismos comunitários.	
RESPONSABILIDADES PRINCIPAIS	
<ul style="list-style-type: none">- Analisar todos os atos ou todas as decisões que tenham uma incidência orçamental a fim de se assegurar da aplicação e do respeito das disposições do Regulamento financeiro da CEEAC na implementação das praticas contabilísticas e financeiras da Comissão ;- Controlar a contabilidade das despesas engajadas ao titulo do exercício em curso ;- Emitir um parecer escrito e motivado sobre o projeto de orçamento que deve ser-lhe submetido ;- Informar periodicamente as autoridades de tutela (Conferência dos Chefes de Estado) sobre a gestão do exercício precedente ;	

- Acompanhar a aplicação e o respeito das disposições do Regulamento Financeiro relativamente à: a regularidade da imputação orçamental, a disponibilidade dos créditos abertos no orçamento do exercício, a concordância do montante da ordem de pagamento com a do engajamento, a exatidão da designação do credor, a regularidade das peças justificativas, a regularidade da emissão do título de pagamento e da natureza da despesa; a competência da Autoridade que engajou a despesa, a autenticidade dos títulos ;
- Supervisionar as verificações relativas principalmente ao : montante dos créditos abertos no orçamento, o montante das despesas engajadas, o montante dos créditos restabelecidos tendo em conta o custo real da despesa engajada, os montantes dos créditos disponíveis ;
- Assegurar um controlo quotidiano das despesas junto do Chefe da Contabilidade e de todos os outros serviços da CEEAC ;
- Zelar pelo respeito dos procedimentos para todos os pedidos de fundos ;
- Produzir um relatório no final do ano analisando a gestão do exercício findo.

PERFIL EXIGIDO

Formação	Ser titular de um diploma de nível 12º Ano+5 no mínimo em Controlo de Gestão, Contabilidade – Finanças, Auditoria ou equivalente.
Experiência	Experiência de pelo menos 12 anos no domínio do controlo financeiro numa instituição, organização nacional ou internacional de cooperação, dos quais 8 anos a um nível de responsabilidade equivalente.
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> - Africa Central e Países membros da CEEAC ; - Contexto económico, financeiro e contabilístico do espaço CEEAC ; - Normas OHADA ; - Contabilidade Pública ; - Normas de controlo interno ; - Procedimentos de gestão dos projetos editados pelos Parceiros ; - Regulamento Financeiro da Comissão ; - O domínio de pelo menos uma das quatro (4) línguas da comunidade (Inglês, Espanhol, Francês e Português) é exigido.

<p>Competências Técnicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar missões de controlo de principio até ao fim ; - Controlar as operações orçamentais no estrito respeito dos procedimentos - Elaborar um orçamento e controlar a sua execução ; - Controlar as operações orçamentais no estrito respeito dos procedimentos - Elaborar procedimentos contabilísticos e financeiros ; - Organizar e pilotar reuniões técnicas com todo o tipo de interlocutores aos níveis interno e externo ; - Comunicar de forma escrita e oral face a um publico de alto nível multicultural ; - Apresentar ou tratar de questões complexas e difíceis com concisão e clareza ; - Utilizar os instrumentos informáticos : Word, Excel, PowerPoint. - Utilizar os instrumentos especializados sobre o domínio de atividades (ERP).
<p>Competências comportamentais</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visão estratégica - Orientação para resultados - Rigor e Método - Antecipação - Capacidade de negociação - Força de proposta - Sentido de contacto, de escuta e das relações humanas - Liderança.
CONDICÕES DE EMPREGO	
<p>Remuneração</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Salário e vantagens conformes à grelha de remunerações CEEAC.
<p>Nacionalidade & género</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ser cidadão de um Estado membro da CEEAC ; ter-se-á em conta o equilíbrio geográfico global entre os Estados membros nos recrutamentos ; - As candidaturas femininas são encorajadas.
DOSSIERS DE CANDIDATURA	
<ul style="list-style-type: none"> - Pedido de recrutamento motivado ; - Curriculum vitae detalhado incluindo as coordenadas completas do candidato (nome e apelido, endereço, telefone, fax, e-mail) ; - Um certificado de nacionalidade ; - Uma certidão de nascimento ou documento equivalente ; 	

- Um atestado criminal (boletim nº3) datado de menos de três meses ;
- Copias autenticadas dos diplomas e títulos académicos ou universitários ;
- Certificados de trabalho e os documentos que atestem das referencias profissionais ;
- Um atestado médico estabelecido por um médico credenciado ;
- Identidade completa de três pessoas de referência que não tenham nenhum laço de parentesco e que possam atestar das qualidades profissionais e morais do candidato ;

O dossier completo, com a referência: **0113/CEEAC/COM/PR/SR/CFC**
e o titulo do posto «**CONTROLADOR FINANCEIRO PRINCIPAL**», deve ser endereçado unicamente por via eletrónica, o mais tardar até **28 de Fevereiro de 2022 às 15 heures e 30 minutos**, hora de Libreville para :

recrutements@ceeac-eccas.org