



# APPEL A CANDIDATURES

Titre du Poste : **AUDITEUR INTERNE**

Référence : **0112/CEEAC/COM/PR/SR/AI**

Date limite de dépôt de candidature: **28 février 2022**

Lieu d'affectation: **Libreville, Gabon**

Type de contrat : **CDD de cinq (5) ans non renouvelable**

<b>SITUATION DU POSTE</b>	
<b>Département</b>	Services Rattachés
<b>Direction</b>	Audit Interne
<b>Service</b>	
<b>Relations Fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- En interne : Contrôleur Financier, Agent Comptable, ensemble des Directions</li><li>- En externe : Auditeurs externes, partenaires techniques et financiers</li></ul>
<b>MISSIONS DU POSTE</b>	
<p>Sous l'autorité du Président de la Commission, l'Auditeur interne a pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Examiner l'ensemble du fonctionnement des structures de la Commission afin de détecter les défauts et les risques qui peuvent nuire à ses résultats ;</li><li>- Observer et analyser les pratiques de toutes les structures pour recueillir les données ;</li><li>- Identifier les risques opérationnels et financiers et veiller à leur mitigation au travail d'un plan audit adapté ;</li><li>- Évaluer le système contrôle interne de la Commission et sa mise en œuvre ;</li><li>- Diffuser les bonnes pratiques de gestion et promouvoir l'usage adéquat des outils de gestion ;</li><li>- Conseiller sur la maîtrise des risques, en formulant des avis indépendants portant sur la qualité des systèmes de gestion et de contrôle interne et en émettant des recommandations pour améliorer les conditions d'exécution des opérations et promouvoir la bonne gestion et la transparence.</li></ul>	
<b>ATTRIBUTIONS PRINCIPALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborer et mettre en œuvre un plan d'audit de la Commission ;</li><li>- Superviser les missions d'audits opérationnels, de conformité et de performance ainsi que l'audit des systèmes d'information et en valider les rapports ;</li><li>- Conduire les activités de contrôle interne ;</li><li>- Contrôler la fiabilité et la sincérité de l'information comptable et financière ;</li><li>- S'assurer de la certification de la qualité des systèmes d'information ;</li><li>- Assurer la vérification du respect des procédures ;</li></ul>	

- Réaliser une évaluation régulière du fonctionnement des Commissions ;
- Veiller à l'application des méthodes de gestion, à l'usage adéquat des outils de gestion et à la mise en œuvre adéquate des moyens par rapport aux objectifs ;
- Élaborer et mettre à jour périodiquement la cartographie des risques ;
- Évaluer l'application des procédures du système de contrôle interne et formuler des recommandations visant à améliorer le système et à réduire les risques tout en garantissant la performance ;
- S'assurer du bon déroulement des audits externes.
- Définir les objectifs des structures placées sous sa responsabilité par rapport à la stratégie définie, en coordonner les activités et en contrôler les résultats ;
- Établir, proposer et suivre l'exécution du budget de sa Direction ;
- Veiller à la bonne organisation de sa Direction et adapter les moyens humains et matériels aux objectifs à atteindre ;
- Assister ses collaborateurs dans leurs fonctions et orienter leurs actions ;
- Assurer le reporting régulier à destination de sa hiérarchie ;
- Évaluer périodiquement le personnel et proposer les évolutions et/ou les formations à engager ;
- Assurer une bonne communication au sein de sa structure.

#### **PROFIL EXIGE**

<b>Formation</b>	Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 minimum en Contrôle de Gestion – Finance, Audit ou équivalent.
<b>Expérience</b>	Expérience d'au moins 12 ans dans le domaine de l'audit des organisations au sein d'un cabinet de renom ou d'une organisation nationale ou internationale de coopération, dont 8 ans à un niveau de responsabilité équivalent.
<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afrique Centrale et Pays membres de la CEEAC ;</li> <li>- Contexte économique, financier et comptable de l'espace CEEAC ;</li> <li>- Normes OHADA ;</li> <li>- Normes d'audit ;</li> <li>- Procédures de gestion des projets édictées par les Partenaires ;</li> <li>- Règlement Financier de la Commission ;</li> <li>- La connaissance d'au moins deux des quatre (4) langues de la communauté (Anglais, Espagnol, Français et Portugais) est exigée.</li> </ul>
<b>Compétences Techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer un plan d'audit interne annuel ;</li> <li>- Réaliser une mission d'audit interne ;</li> <li>- Contrôler les opérations budgétaires dans le strict respect des procédures</li> <li>- Élaborer des procédures comptables et financières ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer une cartographie des risques ;</li> <li>- Organiser et piloter des réunions techniques avec tous types d'interlocuteurs en interne ou externe ;</li> <li>- Communiquer de manière écrite et orale face à un public de haut niveau et multiculturel ;</li> <li>- Présenter ou traiter de questions complexes et difficiles avec concision et clarté ;</li> <li>- Utiliser les outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint.</li> <li>- Utiliser les outils spécialisés sur le domaine d'activités (ERP).</li> </ul>
<b>Compétences comportementales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vision stratégique</li> <li>- Orientation résultats</li> <li>- Rigueur et Intégrité</li> <li>- Sens critique,</li> <li>- D'excellentes capacités d'observation, d'analyse et de Synthèse</li> <li>- Anticipation</li> <li>- Capacité de négociation</li> <li>- Force de proposition</li> <li>- Sens du contact, de l'écoute et des relations humaines</li> <li>- Sens du dialogue et capacité à communiquer diplomatiquement</li> <li>- Polyvalent et capacités d'adaptation</li> <li>- Leadership.</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'EMPLOI</b>	
<b>Rémunération</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salaire et avantages conformes à la grille des rémunérations CEEAC.</li> </ul>
<b>Nationalité &amp; genre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre ressortissant d'un Etat membre de la CEEAC ; il sera tenu compte de l'équilibre géographique global entre les Etats membres dans les recrutements ;</li> <li>- Les candidatures féminines sont encouragées.</li> </ul>
<b>DOSSIERS DE CANDIDATURE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande de recrutement motivée ;</li> <li>- Curriculum vitae détaillé incluant les coordonnées complètes du candidat (nom et prénom, adresse, téléphone, fax, e-mail) ;</li> <li>- Un certificat de nationalité ;</li> <li>- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ;</li> <li>- Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de trois mois ;</li> <li>- Copies certifiées conformes des diplômes et titres académiques ou universitaires ;</li> </ul>	

- Certificats de travail et les documents attestant des références professionnelles ;
- Un certificat médical établi par un médecin agréé ;
- Identité complète de trois personnes de référence n'ayant aucun lien de parenté et pouvant attester des qualités professionnelles et morales du candidat ;

Le dossier complet, portant la référence : **0112/CEEAC/COM/PR/SR/AI** et le titre du poste «**AUDITEUR INTERNE** », doit être adressé par voie électronique uniquement, au plus tard le **28 février 2022 à 15 heures 30**, heure de Libreville à :

[recrutements@ceeac-eccas.org](mailto:recrutements@ceeac-eccas.org)